



4- LICENÇA PRÉVIA

DOCUMENTOS GERAIS

1. Preenchimento completo do requerimento com assinatura do responsável técnico e representante legal;
1. Taxa de expediente paga- (A3), se aplicável;
2. Identidade e CPF do Representante Legal, com sua devida procuração original ou copia autenticada, quando necessária;
3. Escritura do imóvel ou Contrato Locação autorizando a atividade;
4. Caso o proprietário não seja o requerente deverá anexar documento, autorizando a atividade pretendida;
5. CNPJ da empresa ou CPF do requerente;
6. Contrato social/ Ultima alteração;
7. Planta de localização- Google indicando o local e seus acessos;
8. Certidão de zoneamento e viabilidade ou Projeto aprovado pela Sec. Municipal de Urbanismo;
9. Declaração de presença ou não de vegetação assinado pelo responsável técnico;
10. Declaração de presença ou não de cursos ou corpos d'água assinado pelo responsável técnico;

DO PROFISSIONAL TÉCNICO

11. Fotocópia da Carteira do conselho atualizada e anotação de Responsabilidade Técnica do responsável técnico da atividade e/ou empreendimento emitida pelo conselho competente.

DOCUMENTOS ESPECIFICOS

12. Planta baixa ou Layout contendo quadro de áreas.

MEMORIAL DESCRITIVO DA ATIVIDADE ASSINADO PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO

13. Descrição da atividade requerida;
14. Área da intervenção;
15. Cronograma da atividade.

4.1- RENOVAÇÃO DA LICENÇA PRÉVIA

1. Anexar cópia da Licença anterior e de sua publicação;



PREFEITURA
NITERÓI

MEIO AMBIENTE,
RECURSOS HÍDRICOS
E SUSTENTABILIDADE

2. Cronograma da atividade assinado pelo responsável técnico.